

ПОЛИТИКА
видеонаблюдения
(по состоянию на февраль 2026 г.)

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики.

Настоящая Политика разъясняет, как в ООО «ЛОДЭ» (далее – Медицинский центр) используется система видеонаблюдения и обрабатываются видеозаписи.

1.2. Контактная информация.

Адрес Медицинского центра: 220005, г. Минск, ул. Гикало, д. 1, пом. 10.

По вопросам, связанным с осуществлением видеонаблюдения, следует обращаться по электронной почте: dro@mail.lode.by.

1.3. Доступ к Политике.

Ознакомиться с актуальной версией Политики можно:
на сайтах Медицинского центра (в том числе lode.by);
на рецепции в медицинских центрах.

ГЛАВА 2
ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Цели и основания осуществления видеонаблюдения.

2.1.1. Видеонаблюдение в Медицинском центре осуществляется для следующих целей:

№	Цель	Места установки	Правовое основание
1.	Обеспечение охраны посетителей и работников, а также имущества от противоправных посягательств	Проезды на территорию объектов Медицинского центра, зоны перед входами (выходами), прилегающая территория, территория вестибюля, холлы, коридоры, помещения для хранения наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров, а также складские помещения	Закон «Об охранной деятельности» ¹ Указ «О республиканской системе мониторинга общественной безопасности» ² Абзац 20 ст. 6 Закона «О защите персональных данных» ³
Срок хранения: 30 дней.			
¹ Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь» ² Указ Президента Республики Беларусь от 25 мая 2017 г. № 187 «О республиканской системе мониторинга общественной безопасности» ³ Закон Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных»			
2.	Контроль за работой с материальными ценностями, а также работой, связанной с непрерывным обслуживанием посетителей	Местах кассового обслуживания, записи пациентов на прием, осуществления административных процедур	Пункт 2 ч. 1 ст. 55 Трудового кодекса Абзац 20 ст. 6 Закона «О защите персональных данных»
Срок хранения: 30 дней.			
3.	Контроль за качеством оказываемых услуг	Кабинеты оказания услуг (за исключением зон непосредственного оказания услуг, в том числе осмотра и переодевания)	Согласие субъекта персональных данных (ст. 5 Закона «О защите персональных данных»)
Срок хранения: не менее 30 дней и не более 90 дней.			
4.	Наблюдение за состоянием	Диагностические кабинеты МРТ	Пункт 19 Санитарных норм и правил, утвержденных

	пациента		постановлением Минздрава от 21 января 2013 г. № 74 Абзац 20 ст. 6 Закона
	Срок хранения: 30 дней.		
	<i>*Санитарные нормы и правила «Требования к условиям труда медицинских работников, занятых в кабинетах магнитно-резонансной томографии», утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21 января 2013 г. № 7</i>		

2.1.2. Видеонаблюдение не используется для:

учета фактически отработанного работниками Медицинского центра рабочего времени;

уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, с использованием систем биометрической идентификации.

2.2. Зоны, не оснащенные камерами видеонаблюдения.

Видеонаблюдение не осуществляется в:

кабинетах административного персонала Медицинского центра;

местах приема пищи, отдыха и личных нужд.

2.3. Осуществление аудиозаписи.

Аудиозапись в рамках видеонаблюдения осуществляется в кабинетах оказания услуг.

2.4. Информирование о видеонаблюдении.

Медицинский центр информирует субъектов персональных данных о ведении видеонаблюдения посредством размещения специальных информационных знаков перед входом в зоны, охватываемые камерами видеонаблюдения.

2.5. Хранение записей.

2.5.1. Записи хранятся не менее 30 дней. По истечению срока хранения происходит автоматическое удаление записей.

2.5.2. Записи из кабинетов оказания услуг хранятся не более 90 дней, однако в случае исчерпания дискового пространства может происходить их более ранее автоматическое удаление.

2.5.3. Срок хранения записей может быть продлен в отношении отдельных записей в случаях:

поступления информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуаций, с участием субъектов персональных данных и работников и требующих разбирательства, а также иных ситуаций, имеющих признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, – на период проведения соответствующих проверочных мероприятий;

поступления обращения субъекта персональных данных, для принятия решения по которому необходима информация, зафиксированная камерами видеонаблюдения, – на период рассмотрения такого обращения;

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

2.6. Доступ работников к видеозаписям.

Медицинским центром устанавливаются ограничения прав доступа работников к записям камер видеонаблюдения в соответствии с их должностными обязанностями и порядок доступа к персональным данным.

2.7. Иные параметры осуществления видеонаблюдения.

2.7.1. Видеонаблюдение осуществляется Медицинским центром самостоятельно без привлечения уполномоченных лиц⁵ и без трансграничной передачи персональных данных⁶.

2.7.2. Видеозаписи не могут быть использованы в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей.

2.7.3. Медицинский центр не осуществляет передачу имеющихся видеозаписей третьим лицам, за исключением случаев, когда такая передача является обязательной в силу требований, предусмотренных законодательными актами.

ГЛАВА 3 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Права субъекта персональных данных.

№	Право	Срок рассмотрения заявления
1.	На получение информации, касающейся обработки своих персональных данных (п. 1 ст. 11 Закона)	5 рабочих дней
2.	На отзыв своего согласия (ст. 10 Закона)	15 календарных дней
3.	На внесение изменений в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными (п. 4 ст. 11 Закона)	
4.	На получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам (ст. 12 Закона)	
5.	На прекращение обработки персональных данных и (или) их удаления (ст. 13 Закона)	
6.	На обжалование действий (ст. 15 Закона)	

Разъяснение прав субъектов персональных данных, а также механизм их реализации отражены в Политике обработки персональных данных, с которой можно ознакомиться на сайтах Медицинского центра, в мобильном приложении «LODE» и на рецепции в медицинских центрах.

В связи с тем, что видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, и с учетом срока хранения видеозаписей изложение требования субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах (указывается временной интервал, например, в пределах часового интервала).

3.2. Содействие в реализации прав.

За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных, следует обращаться на адрес электронной почты: dpo@mail.lode.by.

ГЛАВА 4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Политика действует с момента ее утверждения.

⁵Уполномоченное лицо – организации и лица, которые на основании договора с Медицинским центром осуществляют обработку персональных данных от его имени или в его интересах;

⁶Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

4.2. Медицинский центр вправе изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики.